

Gedragcode en klachtenprocedure vereniging Belangen Buitengebied Coevorden (BBC2014)

Inleiding

De gedragscode geldt voor iedereen in de vereniging BBC2014: voor bestuurders, volksvertegenwoordigers, leden en donateurs.

De code beschrijft de gewenste omgangsvormen in de vereniging en wat de vereniging verstaat onder ongewenste omgangsvormen/ongewenst gedrag.

Gewenst gedrag

Alle leden en betrokkenen van de vereniging voelen zich bij ons veilig en respectvol behandeld.

Onze vereniging biedt geen plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, geweld, uitsluiting, schending van integriteit of andere ongewenste omgangsvormen.

Mocht dat wel plaatsvinden, dan tolereren wij dat niet en zullen wij daarop actie ondernemen. Elke melding van ongewenst gedrag nemen wij serieus en in behandeling.

Ongewenst gedrag

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan wij elk gedrag, woord of gebaar dat anderen als hinderlijk, ongepast, intimiderend, schadelijk of bedreigend ervaren. Het gaat daarbij om bewust en onbewust, bedoeld en onbedoeld ongewenst gedrag: niet hoe de 'dader' het gedrag heeft bedoeld bepaalt of gedrag ongewenst is, maar hoe de 'ontvanger' het heeft ervaren.

Ongewenst gedrag kan op veel manieren en in veel gedaantes en gradaties voorkomen. We onderscheiden bijvoorbeeld:

- Seksuele intimidatie: elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag in de werkomgeving, die als ongewenst worden ervaren.
- Pesten: herhaald ongewenst negatief gedrag, waartegen iemand niet in staat is zich te verdedigen. Dit kan (een combinatie van) verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag zijn.
- Discriminatie: bij discriminatie is er sprake van een ongelijke behandeling van personen: het achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van persoonlijke kenmerken, zoals geslacht, huidskleur of religie.
- Agressie en geweld: van agressie en geweld is sprake als iemand psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.
- Integriteitsschendingen: hieronder verstaan we gedrag als machtsmisbruik, corruptie, nalatigheid, fraude, diefstal, verduistering, verspilling, wanprestatie, vriendjespolitiek, onverenigbare functies, misbruik en manipulatie van informatie.

Klachtenregeling

Ondanks dat de vereniging een veilige en respectvolle sfeer nastreeft, kan het toch zijn dat betrokkenen in de vereniging met ongewenst gedrag te maken krijgen. Hieronder staat waar en hoe zij daarvan melding kunnen doen en welke stappen er vervolgens worden gezet.

Melding (informeel)

Als u met ongewenst gedrag te maken krijgt, kunt u dit melden bij de klachtencoördinator/vertrouwenspersoon (hierna genoemd klachtencoördinator) (zie "Contactgegevens"). Die kan adviseren of het gedrag volgens de gedragscode valt onder 'ongewenst gedrag' en op welke manier het gedrag het best bespreekbaar kan worden gemaakt.

Vaak zal het advies zijn om te kijken of de kwestie in onderling overleg met degene die het ongewenste gedrag heeft vertoond, kan worden opgelost. Wellicht heeft diegene dat gedrag niet zo bedoeld, kan daar goed over gesproken worden, gebeurt het niet weer en kan de zaak zo naar tevredenheid van beide partijen worden opgelost.

Indien nodig, kan de klachtencoördinator adviseren dat er een bemiddelingstraject volgt, onder leiding van een bestuurslid of een in- of externe begeleider. Ook op die manier kan getracht worden er samen uit te komen en de kwestie op te lossen.

Anonieme meldingen kunnen alleen bij de klachtencoördinator worden ingediend, die de melding bespreekt in het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens wat er gebeurt met de anonieme melding.

Klacht (formeel)

Als het bovenstaande niet lukt, of als het ongewenste gedrag van dien aard is, dat een informele aanpak niet geschikt wordt geacht, dan kan de melder, eventueel op advies van de klachtencoördinator, een officiële klacht indienen. Na het indienen van een klacht organiseert de klachtencoördinator de vervolgstappen. Hieronder staat hoe u een klacht kunt indienen en wat er vervolgens gebeurt.

Procedure voor indienen van een klacht

U dient uw klacht per e-mail in bij de klachtencoördinator van onze vereniging (zie 'Contactgegevens').

De klacht moet een datum hebben en een duidelijke omschrijving van de klacht omvatten. Ook geeft u aan welke stappen u al hebt gezet voordat u de klacht hebt ingediend. Als u daar schriftelijke stukken over hebt, dient u die ook in bij de klachtencoördinator. De klacht moet ook de naam bevatten van degene waarover u de klacht indient, én uw eigen naam en contactgegevens.

Binnen 1 week (7 dagen) na indienen van uw klacht, ontvang u een ontvangstbevestiging van de klachtencoördinator.

De klachtencoördinator gaat vervolgens bekijken of hij/zij bevoegd is om uw klacht in behandeling te nemen, en of uw klacht aan de voorwaarden voldoet om in behandeling genomen te worden. Als dat niet zo is (omdat er bijvoorbeeld informatie mist), laat de klachtencoördinator u dat binnen veertien dagen na de ontvangstbevestiging weten. U krijgt dan zelf veertien dagen de tijd om te zorgen dat uw klacht aan de juiste voorwaarden voldoet. Mocht het om gegronde redenen niet lukken om binnen die termijn aan de juiste voorwaarden te voldoen, kunt u dit aan de klachtencoördinator melden. Dan kan de klachtencoördinator uitstel verlenen.

Als uw klacht na het aanvullen van de informatie nog niet aan de juiste voorwaarden voldoet, verklaart de klachtencoördinator die niet-ontvankelijk. U krijgt dat binnen veertien dagen na deze aanvulling van uw klacht te horen.

Als de klachtencoördinator uw klacht ontvankelijk verklaart, hoort u dat ook binnen veertien dagen na de bevestiging van uw klacht.

De klachtencoördinator zal de beklagde (dus degene over wie de klacht gaat) binnen veertien dagen nadat de klacht is ingediend, daar een afschrift van sturen. De beklagde moet daarop binnen veertien dagen een reactie sturen. Als de zaak hiermee voldoende duidelijk is, kan de klachtencoördinator de klacht zelf meteen afdoen, dus zonder onderzoek in te stellen.

De klachtencoördinator kan ook besluiten de klacht te gaan onderzoeken. Ook in dat geval zal de klachtencoördinator dat u en de beklaagde zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen veertien dagen na de bevestiging van de klacht, laten weten. De klachtencoördinator laat ook weten hoe zij het onderzoek gaat uitvoeren en binnen welke termijn het zal zijn afgerond.

Als het onderzoek is afgerond, stuurt de klachtencoördinator de bevindingen, conclusies en advies in een rapport aan het bestuur van de vereniging.

Mogelijke sancties voor ongewenst gedrag

Het onderzoek van de klachtencoördinator kan verschillende uitkomsten opleveren. Afhankelijk van de uitkomst kan het bestuur passende maatregelen nemen of een sanctie opleggen.

Als uit onderzoek blijkt dat er geen sprake is geweest van ongewenst gedrag, zal er geen sanctie worden opgelegd.

Als uit het onderzoek blijkt dat er wél sprake was van ongewenst gedrag, zal het bestuur, afhankelijk van de ernst en de aard van het ongewenste gedrag, maatregelen nemen of een sanctie opleggen.

Geheimhouding en verslaglegging

Iedereen die bij het proces van de klacht is betrokken waarborgt de privacy van zowel klager als beklaagde.

Alle data inzake de klachten en de rapportages worden bij BBC2014 in een beveiligde omgeving opgeslagen en niet op persoonlijke computers.

De toegang tot deze beveiligde omgeving is voorbehouden aan de klachtencoördinator en twee bestuursleden.

Rapportage

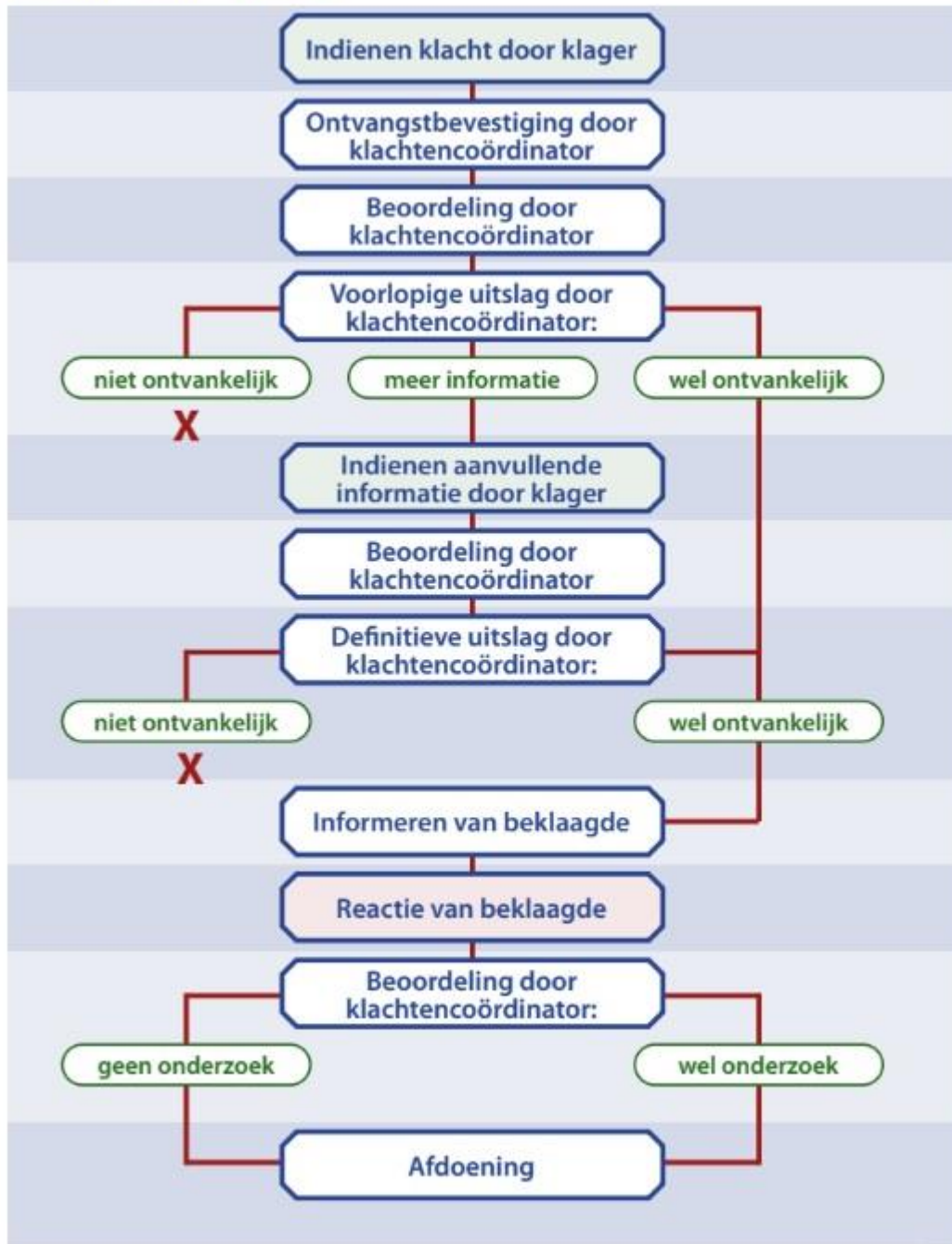
Jaarlijks meldt de klachtencoördinator aan het bestuur hoeveel meldingen en klachten zijn binnengekomen. Hiervan worden slechts gerapporteerd: de data van binnenkomst en afhandeling, de aard van de melding/klacht en de wijze en de status van afhandeling. Hierbij worden geen persoonsnamen vermeld.

Het bestuur informeert de leden tijdens de jaarlijkse algemene leden vergadering (ALV).

Bevoegdheid klachtencoördinator

Het is de klachtencoördinator toegestaan om de klager te helpen bij het formuleren en indienen van diens klacht. Het is de klachtencoördinator toegestaan om getuigen te horen.

Procedureschema klacht



Contactgegevens

Belangen Buitengebied Coevorden (BBC2014)
Adres: Van Asch van Wijckstraat 20, 7741VS Coevorden
Website: www.bbc2014.nl
E-mail: bestuur@bbc2014.nl

Klachtencoördinator/vertrouwenspersoon:

Paul Gengler,
E-mail: p.gengler@icloud.com

De gedragscode en klachtenprocedure van BBC2014 is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 10 december 2025.